

きらりホールご利用の注意事項

1 ご利用の不許可および、許可の取消

次のいずれかに該当する場合、利用許可後であっても、利用を取り消すことがあります。その場合に発生する損害について、当ホールは一切責任を負いません。

- (1) 利用者が提出した文書の記載に偽りがあったとき
- (2) 当ホールの許可を得ずに、利用目的・内容等を変更したとき
- (3) 利用の権利を譲渡したり、転貸したりしたとき
- (4) 関係官公署から中止命令が出たとき
- (5) 許可の条件および当ホールの条件に従わないとき
- (6) 公序良俗を害したり、騒音や混乱で他に迷惑を及ぼす恐れがあるとき
- (7) 施設や備付物件などをき損、滅失する恐れのあるとき
- (8) 暴力・不法行為等を行う恐れがある組織に利益になると認められたとき
- (9) その他、施設の管理上支障があると認められたとき

2 ご利用上の注意事項

使用者（主催者）は次の事項を守るとともに、入場者（参加者）に対しても守るよう徹底してください。

(1) 施設の定員

施設の定員は、530席、車椅子2席、親子席8席です。必ず守ってください。
立ち見は出来ません。

(2) 事前打合せ

ご利用内容について、ご利用日前に当ホールとお打ち合わせください。

本番前にリハーサルをすることも、リハーサルをする前にもある程度の打合せ（相談）は必ず行ってください。

概略 利用申込⇒舞台相談・利用相談⇒（入金）⇒リハーサル⇒本番⇒片づけ

(3) 販売

販売行為を伴うご利用については、利用申請前にご相談ください。規模・内容によっては許可できない場合がございます。

(4) 大きな音の出る催し

和太鼓、ドラム、カラオケなど、大きな音の出る催しでのご利用については、リハーサルを含めて演奏中は、ホールの扉を閉めてください。また、他施設の利用状況によっては、許可できない場合がございますので、利用申請までにご相談ください。

(5) ホールの地図・電話番号記載

広報・告知などで当ホールの名称および地図等を記載する場合、利用許可後、当ホールと打ち合わせた内容にて記載してください。当ホールの電話番号を記載することは禁止いたします。また、許可なき建物共用部でのビラ配り、撮影は禁止致します。

(6) 施設内の誘導サイン・誘導員配置

施設内の誘導サイン・誘導員配置に関しましては、別紙館内図を参照し、ご手配ください。

(7) 警備員の配置

ショッピングプラザ鎌ヶ谷の建物全体に対する安全対策が必要と見込まれるイベントについては、建物管理会社の助言に基づく警備員の配置をお願いします。

(8) 地震等発生の場合

地震等発生の場合、被害状況等について全館放送にてお知らせいたします。震度 4 以上の揺れを感知した場合、ホール内に放送が流れる場合があります。放送が流れた場合には、ホール職員の指示・誘導に従っていただきますよう御協力をお願いいたします。その際に、主催者の皆様にも誘導をお手伝いいただく場合がございます。災害が起こった場合に備え、参加者が対応・避難出来るように、主催責任者は事前に避難経路をご確認ください。

(9) 貴重品等

貴重品等は主催者管理となります。当ホールではその責任を負いかねますので、あらかじめご了承ください。

(10) フラメンコ/タップダンス

舞台にゆがみが生ずる原因となりますので、フラメンコシューズなどを履くときは、ボードを用意し、そのうえで使用してください。

(11) 地がすり

地がすりに対するくぎ打ちは、指示された場所に最低限の本数に限ります。

(12) 利用時間

利用時間は、搬入用エレベーターの利用時間から、ホール・諸室への物品等の搬入、舞台設営の準備から、原状復帰の後片付け時間までです。時間内にすべてが終了するように利用時間を厳守してください。なお、利用時間帯を連続して利用する場合はその間の時間帯は無料で利用できます。

万が一、利用時間を延長した場合には延長料金が加算されますので、ご注意ください。特に、22 時以降の利用に関しては、建物管理会社及び舞台、音響、照明委託会社への人件費等の支払いが適用となる場合があります。

(13) 舞台を練習でご使用の場合

舞台・音響・照明などの操作（作業灯を除く）、調整が必要なリハーサル内容の場合は、本番・リハーサル同様の利用料となります。

(14) 原状復帰

ご利用後は、原状復帰をお願いいたします。汚れが著しい場合は清掃料金を別途ご請求させていただく場合がございます。また、建造物、設備備品に破損及び紛失した場合は損害の実費負担と利用料金に基づいた逸失利益の合計金額をご負担いただきます。

(15) ごみ

ごみはすべてお持ち帰りいただきます。館内にごみ箱はございませんので、主催者責任にて回収処理してください。

(16) 写真撮影

当ホール及び主催責任者の承認を得ない撮影、録音、録画はしないことにしております。撮影・録音等については、主催者側が判断し、必要な対応をしてください。

三脚をご使用の場合は、避難経路を避け、他の人の邪魔にならないように設置してください。なお、養生テープを使用し、紙テープ、ガムテープ、セロハンテープなど跡の残るものは、決してご使用にならないようお願いいたします。

(17) 喫煙、ご飲食、

ホワイエ・ホール内ではご飲食、喫煙はできません。

ホールを皆さんが気持ちよく、きれいに使っていただくためには、軽食、飲酒はもとより、ペットボトル入り飲料、チューインガムなどの飲食もお断りします。

館内は全館禁煙となっております。喫煙場所は 1 階鎌ヶ谷中学校側出入り口付近にございますのでご利用ください。

なお、主催者側は、開場から開演までの間に複数回、ホール内放送などでの周知をお願いいたします。
(参考) 二重線のところは、必ずアナウンスをお願いします。

「公演名」開演5分前となりました。

開演に先立ちまして、御来場の皆様にご案内がございます。

ホール内での飲食、おタバコは、ご遠慮いただきますようお願いいたします。

携帯電話は、マナーモードではなく電源をお切りいただくよう、お願いいたします。

カメラ、テープレコーダー、カメラ付き携帯電話などによる撮影、録音は、舞台進行上の妨げとなりますので固くお断り申し上げます。

また、お隣同士のお話しは、ほかのお客様のご迷惑となりますので、ご遠慮くださいますよう御協力をお願い申し上げます。

上演中、やむを得ず、お席を立たれる方は、御足元にお気をつけくださいませ。

地震等の場合は、あわてず、係員の指示、誘導に従っていただきますようご協力をお願い申し上げます。

なお、きらりホールでは、『地下駐車場』の駐車券は取り扱っておりません。

駐車料金の割引サービスは、「ショッピングプラザ鎌ヶ谷」の1階及び2階の各店舗でお買い物をした料金に応じたものとなりますので、ご了承ください。

それでは、開演までしばらくお待ちください。

(18) 飲食物の持込禁止

ホワイエ・ホール内への飲食物の持込は、原則禁止させていただいております。ロッカーに預けるか、バック等にしまわれるようお願いいたします。なお、乳児用ミルクなどの飲食物を持ち込まれる場合やドライマウス等で飲食物が必要な方は、ホール職員にご相談ください。

(19) 花束、贈り物

花束、食品、贈り物等の受け取りは、主催者が責任を持って行ってください。

(20) はり紙

壁、柱、窓、扉等に貼紙は時間の経過とともに消えない汚れとなりますので、原則禁止とさせていただきます。また、釘や画鋲等を打つことはできません。はり紙をする場合、原則磁石の利用をお願いいたします。やむを得ずテープを使用する場合は、ドラフティングテープ、養生テープなどホール側の指定する方法でご使用ください。紙テープ、ガムテープ、セロハンテープなど跡の残るものは、決してご使用にならないようお願いいたします。

(21) 火気厳禁

許可無く火気を使用するなど、特別の設備をしないこと。

(22) 危険物・不潔物品持込

危険、不潔な物品など他の使用者・入場者（参加者）に迷惑を及ぼす恐れのあるものを持ち込まないこと。

(23) 動物の入場

盲導犬、聴導犬、介護犬以外の動物の入場はお断りします。

(24) 入場制限

騒音、過度な音量、異臭・悪臭の発生、大声、暴力等、他の使用者・入場者（参加者）の迷惑になる行為をしないことを主催者は徹底し、守られない場合には、入場を制限してください。

(25) 利用許可書の持参

当日は、利用許可書を持参の上、ご来館ください。きりりホール窓口にてご確認いたします。

また、来館時は、なるべく団体でまとまってから来るようお願いいたします。遅れてくる人がいる場合は、その方に控室の場所の周知をお願いいたします。

(26) 舞台荷物の搬出入

お荷物の搬入搬出は、指定された時間に搬入専用エレベーターを使用ください。また、館内各店舗との調整がありますので、事前に係員から管理会社に連絡する必要があります。搬入出がある場合は、事前に搬入出計画書を提出し、係員の指示に従ってください。なお、人災、物損の危険性を考慮し、館内お客様用エレベーターのご使用は極力控えていただきますよう御協力をお願いいたします。

搬入搬出口でのお荷物の積み下ろしは迅速に、また車両は必ず移動してください。車両の留置きはできません。

(27) 駐車場

台数に限りがございますので、ご来館の際は公共交通機関等をご利用ください。

(28) 利用内容の変更・中止

ホール運営上の理由から、当日の利用状況によっては、ご利用内容を変更あるいは中止していただく場合もございますので、ご了解ください。

(29) シャワー室

シャワー室をご利用の際は、事前に申し出ください。なお、タオル、石鹸、シャンプー等はございませんので、ご用意ください。

(30) 著作権

JASRAC（一般社団法人日本音楽著作権協会）が著作権を管理している音楽作品を、①歌や演奏、BGM、映像等を使用する有料公演 ②ゲスト等に出演料を払う無料公演で利用すると利用申込手続き、使用料金の支払が必要となる場合があります。詳細につきましては、JASRACホームページまたは、日本音楽著作権協会東京イベントコンサート支部までお問い合わせください。

JASRACホームページ：<http://www.jasrac.or.jp/>

日本音楽著作権協会東京イベントコンサート支部：電話 03-5157-1162

（受付時間 9：30～17：30 月～金／土日祝除く）

(31) その他

ホールとして、ホールの運営に反映させるため、ご利用者・ご来場者アンケートを実施させていただくことがありますので、ご了解ください。

上記事項について、イベントの主催者として確認しました。

令和 年 月 日

団体名・会社名 _____

確認者氏名 _____

住所 _____

電話番号 _____